

Titlul Proiectului: “Edificarea eGuvernării în Moldova - 2”

Cuprins:

Copertă
Analiza situațională
Strategia
Rezultatele proiectului
Cadrul de resurse și realizări
Activități de management
Monitorizare și evaluare
Cadrul legal
Planul anual de Acțiuni
Anexe

Glosar:

AAP - Academia de Administrare Publică
PAA - Planul Anual de Acțiuni
CSI - Comunitatea Statelor Independente
PAPN—Plan de Acțiuni pentru Programul Național
RAPC – Reforma Administrației Publice Centrale
SCERS - Strategia de Creștere Economică și Reducere a Sărăciei
PAMUE - Planul de Acțiuni Moldova-UE
TSID - Tehnologiile Societății Informaționale pentru Dezvoltare
TI – Tehnologii Informaționale
TSI – Tehnologiile Societății Informaționale
IFPS- Inspectoratul Principal Fiscal de Stat
MDI – Ministerul Dezvoltării Informaționale
MYFF – Cadrul Multi-Anual de Sponsorizare
BNS- Biroul Național de Statistică
NEX – Metoda de Executare Națională
AP- Autoritate Publică
PM- Prim-ministru
UNDAF— Cadrul ONU de Asistență pentru Dezvoltare
PNUD – Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare
COPERTA

Obiectivul UNDAF	Până în anul 2011, instituțiile publice, cu suportul Organizațiilor Societății Civile sunt în stare să asigure o guvernare bună, supremația legii, acces egal la justiție și promovarea drepturilor omenești.
Indicatori UNDAF	Indicele eficienței de guvernare
Obiectiv (Program de țară PNUD):	Promovarea reformei administrației publice în instituțiile selectate
Rezultate scontate (Plan de acțiuni pe țară) / Indicatori :	Un sistem de administrare publică modernizat, mai eficient și deschis spre dezvoltarea, implementarea și monitorizarea politicilor și programelor pe termen lung în conexiune cu procesele din cadrul bugetului național/ Numărul de servicii publice electronice activate online
Obiectiv specific proiectului:	Soluții avansate în guvernarea electronică disponibile pentru servicii publice de calitate și transparență în procesul de luare a deciziilor
Sarcinile anuale:	sunt anexate
Partener de implementare:	Ministerul Dezvoltării Informaționale
Părțile responsabile:	PNUD

Proiectul va promova implementarea Tehnologiilor Informației și Comunicațiilor (TIC) de către administrația publică în vederea funcționării ei transparente și eficiente. El acoperă patru arii de intervenție, inclusiv: *Suport în politici, dezvoltarea serviciilor electronice, instruire și sporirea conștientizării publicului*. Produsele principale ale proiectului:

- Recepționarea declarațiilor pe venit on-line implementată
- Recepționarea rapoartelor statistice online implementată
- Testarea softului cu cod deschis în programele administrației publice pentru a oferi servicii mai accesibile testată
- Instrumentele de instruire la distanță pentru Academia de Administrare Publică în vederea extinderii posibilității de instruire a funcționarilor publici în domeniul TIC implementate
- O campanie de conștientizare a beneficiilor serviciilor electronice pentru promovarea accesului cetățenilor și businessului la serviciile online demarată.

Proiectul va fortifica capacitățile funcționarilor publici întru promovarea serviciilor online orientate spre cetățean și respectarea dreptului de i) acces la informația publică de bază; ii) participarea la luarea de decizii; iii) prestarea serviciilor publice în mod transparent și eficient.

Perioada de desfășurare a programului: 2007 – 2011
 Componenta programului: 2.5
 Titlul proiectului: Edificarea guvernării electronice în Moldova-faza 2
 Numărul identificare grant: 0004873
 Număr de identificare Proiect: 00058493
 Durata proiectului: 4 ani
 Aranjament de Management : NEX

Buget Total	\$1,506,300
Surse alocate:	
• Guvern	\$621,800
• Ordinare	\$684,500
• Altele:	
○ SOROS	\$200,000
○ Donatori	
• Contribuții	\$16,000
Buget :	

Aprobat de Ministerul Dezvoltării Informaționale _____

Aprobat de PNUD: _____

1. Analiza situațională

1.1. Rezultatele proiectului “Edificarea guvernării electronice în Moldova”

În mai 2005 Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) și Ministerul Dezvoltării Informaționale (MDI) au lansat Proiectul „Implementarea componentei e-Guvernare a Strategiei Naționale de Edificare a Societății Informaționale”. Beneficiarii principali au fost Ministerul Dezvoltării Informaționale, Academia de Administrare Publică și Inspectoratul Principal Fiscal de Stat al Ministerului Finanțelor. Acest pas a fost o continuare logică a proiectului inițiat de Guvernul RM în 2003 și a acordat asistență autorităților naționale în elaborarea Strategiei Naționale de Edificare a Societății Informaționale. Obiectivele principale au urmărit dezvoltarea unui cadru pentru realizarea e-guvernării în Moldova. Activitățile conduse au fost concentrate în trei direcții de bază: i) evaluarea/promovarea politicilor, ii) instruirea funcționarilor publici și iii) promovarea serviciilor publice electronice, având ca scop obținerea rezultatelor ce urmează:

- Crearea unui cadru legal pentru edificarea e-Guvernării, inclusiv dezvoltarea Conceptului e-Guvernare
- Elaborarea unui cadru metodologic pentru instruirea și certificarea funcționarilor publici în domeniul TIC; instruirea-pilot a 150 de funcționari publici
- Elaborarea unor specificații tehnice pentru serviciile electronice și mecanismele de prestare a serviciilor electronice, inclusiv prezentarea declarațiilor pe venit în regim on-line.

Proiectul a elaborat următoarele produse ce au servit drept instrumente pentru obținerea rezultatelor descrise mai sus, însă, au mai avut ca scop, identificarea unor neajunsuri din domeniu, fapt realizat împreună cu partenerii naționali:

- Raportul de Audit Tehnic privind implementarea TIC în Administrarea Publică;
- Sondaje TIC 2005, 2006 și raportul e-Readiness 2006;
- Concepția e-Guvernare¹ (aprobată de Guvern în iunie 2006);
- Concepția Portalului e-Guvernare (aprobat în august 2007);
- proiectul de descriere a cadrului de interoperabilitate a guvernului;
- Cerințele-standard privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet²,
- Portalul e-Declarații și Specificările Tehnice privind Sistemul Informațional pentru a lansa un tender de selecție a companiei ce va elabora Portalul
- Cerințele tehnice pentru Portalul Central e-Guvernare și Poarta e-Guvernare.

Consultanță și sensibilizare

Evaluarea efectuată de către experții internaționali, vizita de studiu a 14 funcționari publici de rang înalt la Academia de Guvernare Electronică din Estonia, petrecerea unor mese rotunde și consultanță la nivel local petrecute în perioada implementării proiectului au contribuit la amplificarea conștientizării dezvoltării guvernării electronice. Cel mai important, însă, a fost cooperarea la nivel național dintre Ministerul Dezvoltării Informaționale, Aparatul Guvernului, Academia de Administrare Publică, Academia de Științe și alte instituții ce au participat la ședințele și evenimentele petrecute cu regularitate. Proiectul a susținut cooperarea internațională prin asigurarea financiară a oficialilor moldoveni la Summit-ul Mondial pentru Societatea Informațională (Tunis 2005), Adunarea Europei Electronice de Sud-Est, adunarea regională TIC/e-Guvernare (Talin 2006), Conferința “e-Guvernarea - instrument de reformă a administrării publice și Strategie Societății Informaționale din Turcia” (Ankara

¹ Hotărârea Guvernului nr. 733 din 28 iunie 2006 privind Conceptul e-Guvernare; Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.106-111/799 din 14.07.2006

² Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 99 din 08.08.2006 (www.mdi.gov.md)

2006), Vizită de studiu a delegației Inspectoratului Fiscal din Moldova la autoritatea fiscală din Spania (martie 2007). Atelierul “**Promovarea soluțiilor e-Guvern pentru servicii publice efective, eficiente și sigure**” organizat de proiect în cadrul conferinței internaționale BIT+ 2007 a reprezentat un eveniment important pentru a împărtăși experiența și analiza impactului TIC moderne privind politicile și practicile în domenii ca reforma administrației publice, interacțiunea guvern – cetățean, contabilitate, participare, implicare socială, servicii publice și anti-corupție prin prisma e-Democrației și e-Guvernării.

Proiectul a acordat o atenție deosebită activităților de informare și comunicare prin prisma strategiei de comunicare “**Acces@m Moldova**”, ce a servit drept bază pentru promovarea beneficiilor e-Guvernării. Implementarea acesteia a fost efectuată prin utilizarea unor anumite instrumente pentru a iniția funcționarii publice în domeniul e-Guvernare: publicații, emisiuni TV și radio, site.

Activitățile de proiect au condus la obținerea rezultatelor planificate și au contribuit la realizarea obiectivului principal a proiectului de creare a unei baze pentru dezvoltarea e-guvernării și e-guvernului. Guvernul a creat un mediu favorabil pentru dezvoltarea electronică a Moldovei (asistat de proiectul în desfășurare) prin elaborarea și aprobarea strategiilor naționale, legilor despre utilizarea semnăturii digitale și a documentelor electronice, prin întreprinderea acțiunilor în vederea instruirii funcționarilor publici în domeniul TIC, cât și prin sporirea conștientizării beneficiilor e-guvernului și e-guvernării.

Promovarea e-Guvernării și a accesului la informație este o prioritate de vîrf pentru Guvernul Moldovei în contextul reformei de administrare publică centrală în desfășurare și a unor eventuale eforturi de decentralizare; TIC sunt un instrument important pentru aceste reforme. PNUD consideră necesară asistența în continuare la procesul de dezvoltare a serviciilor on-line și a perfecționării funcționarilor publici în domeniul TI.

1.2. Dezvoltarea Societății Informaționale în Moldova – situația la zi

Moldova a avansat constant de la elaborarea (cu ajutorul PNUD) la aprobarea în 2005 a strategiei Naționale a Tehnologiilor Societății Informaționale pentru Dezvoltare, astfel marcînd creșteri în majoritatea indicatorilor IST ³ - *astfel avansînd în unele domenii în comparație cu alte țări din CSI- în linii generale viteza de dezvoltare este mai mică decît nivelul mediu din Europa. Ceea ce înseamnă că majoritatea țărilor sunt mai avansate.* Astfel, din punct de vedere strategic, provocarea constă în dinamizarea procesului de dezvoltare a Societății Informaționale în anii 2007-2008 pentru a fi la un nivel destul de înalt. *Cu alte cuvinte, Moldova nu are nevoie de o simplă dezvoltare rapidă a Societății Informaționale, ci de o dezvoltare accelerată.*

Există oportunități pentru realizarea acestui lucru, avînd la dispoziție instrumente de bază și condiții generale favorabile. Prim, Guvernul moldovenesc are la dispoziție un Plan de Acțiuni pentru 2007 bine structurat, în care sunt specificate proiectele prioritare. În al doilea rînd, pentru prima dată Guvernul a alocat un buget independent predestinat pentru implementarea proiectelor IST din cadrul Strategiei Naționale în valoare de 17 milioane de lei (aproximativ 1 milion de Euro, o sumă substanțială pentru Moldova). În al treilea rînd, infrastructura de bază – atît cadrul legal cît și partea fizică a sistemului informațional – a fost construită pentru aceste servicii noi de e-guvernare. În sfîrșit, rata de penetrare a Internetului crește rapid; acest lucru semnifică faptul că piața pentru servicii de e-guvernare se mărește considerabil.

³ Colectat de ITU

Acestea sunt doar câteva din instrumentele-cheie și oportunități existente puse la dispoziția guvernului ce urmează a fi utilizate efectiv, eficient și, cel mai important, în mod transparent pentru a face *un următor pas prin crearea unui conținut relevant și programe pentru cetățeni și business.*

Din bugetul menționat mai sus vor fi alocate fonduri pentru implementarea Planului de Acțiuni pentru 2007. Consolidarea departamentelor TI a agențiilor de stat și finanțarea unui nou Centru e-Guvernare (provizoriu planificat pentru a fi administrat de aparatul Primului Ministru) sunt, la moment, o încercare pentru procesul de implementare a e-Guvernării. PNUD ar putea juca un rol important la consolidarea nivelului de capacitate și la transformarea acestuia într-o agenție funcțională.

Planul de Acțiuni pentru 2007 conține 53 de proiecte și inițiative divizate în 5 sfere tematice după cum urmează:

1. Cadrul legal și instituțional
2. Accesul la informația publică și serviciile e-guvernare
3. Elaborarea, dezvoltarea și implementarea sistemului informațional de stat
4. Prestarea serviciilor electronice pentru cetățeni și mediu de afaceri
5. Instruirea oficialilor de stat în domeniul TIC

Deoarece definițiile de proiect se suprapun, iar scara proiectelor variază, Planul de Acțiuni se axează pe susținerea procesului de edificare a sistemului informațional de stat și a prestării serviciilor electronice (care, la moment, sunt o parte din sistemul informațional de stat) ce constituie 80% din proiectele înaintate. Este un lucru tipic pentru prima etapă de edificare a Societății Informaționale, însă Moldova este, aproximativ, la sfârșitul perioadei inițiale (țările dezvoltate finisând această fază pe la sfârșitul anului 2000).

Un alt factor ce ar putea contribui la dezvoltarea dinamică a TIS este nivelul de pregătire a populației Moldovei de a trece de la regimul offline (fizic) în relația și comunicarea cu guvernul la un regim online. Sondajul de evaluare e-Readiness condus de PNUD și prezentat la BIT + 2007 demonstrează că din punct de vedere psihologic și behavioral jumătate din populație este pregătită pentru activități online. Actualmente, toate relațiile (95%) dintre stat și cetățean au loc prin contact fizic, ceea ce este ineficient atât din punct de vedere a prestării serviciilor cât și a unui potențial risc de corupție.

Aceste figuri mai confirmă și faptul că publicul larg din Moldova pare a fi pregătit să accepte prestarea serviciilor online, devenind o premisă pentru succes. Acest lucru este confirmat și de creșterea comunității virtuale în Moldova, estimată la un nivel de 5% în ultimul an și cu 21% la sfârșitul anului 2006, conform Sondajului e-Readiness. Acest fapt înseamnă că populația poate fi pregătită să devină un actor al Societății Informaționale în cazul în care Guvernul reușește în domeniul serviciilor electronice.

Totuși, pentru ca acest fenomen să aibă loc urmează să fie efectuată reorganizarea multor business procese ale guvernului atât în aparatele administrative cât și în cele executive, iar apoi urmează unirea acestora. Aceasta nu este o sarcină ușoară, dar, precum o demonstrează alte țări, nu este imposibil, mai ales dacă guvernul manifestă o voință politică, răbdare, consecvență și receptivitate la necesitățile cetățenilor. *E-guvernarea poate deveni un catalizator al reformei în sectorul public din Moldova.*

Dificultăți

Există trei probleme ce stau în calea progresului, și anume: (a) implementarea cu întârziere a Legii Privind Documentul Electronic și Semnătura Digitală, (b) nivelul slab de dezvoltare a departamentelor TI din cadrul agențiilor și ministerelor și (c) lipsa de inițiativă și voință politică a unor agenții de a implementa TIC în activitatea cotidiană. Probabil, acest lucru reprezintă partea vulnerabilă a guvernului în general, planificarea strategică fiind cel mai slab punct (“managementul de criză” și “soluționarea problemelor” persistă).

În timp ce Legea privind Semnătura digitală a fost implementată tehnologic integral, în ceea ce privește crearea infrastructurii PKI⁴ necesare pentru efectuarea unor tranzacții protejate, semnătura digitală a fost utilizată doar de oficialii guvernului, și nu de publicul general și antreprenori; este un subiect ce urmează a fi abordat în viitorul apropiat. Acest lucru va solicita voință politică pentru a putea demara *procesul de modernizare prin reorganizarea organului executiv al guvernului cu scopul de a oferi posibilitatea cetățenilor de a beneficia de semnătura digitală, prestînd servicii electronice precum eliberarea buletinelor de identitate cu chip-uri integrate ce vor identifica persoanele ce accesează serviciile online*

Cea mai bună soluție de a acționa cu succes în vederea implementării Semnăturii Digitale pe scară largă va fi *prestarea unui număr limitat dar real de servicii, cu un număr mare de utilizatori*, de exemplu sistemul de declarații fiscale și prezentarea rapoartelor statistice. Aceasta va contribui la acumularea experienței necesare în domeniul reorganizării proceselor pentru a beneficia din plin de TIC și pentru a prezenta avantajele reformei de administrare prin e-guvernare.

În general, este inutilă implementarea unor activități din cadrul reformei administrative pe scară largă fără a concepe clar faptul cum TIC ar putea contribui și facilita acest proces; în cel mai rău caz guvernul va automatiza practica ineficientă. Experiența mondială confirmă faptul că e-guvernarea este un motor puternic al inovațiilor din sectorul public, iar Moldova nu trebuie să fie o excepție.

Primul pas practic ar fi susținerea procesului de reformă administrativă în vederea integrării TIC peste limitele unor etape ale reformei. Scopul unei acțiuni de acest gen ar fi contribuția *la mișcarea unităților guvernamentale de la modul organizatori de funcții la unul bazat pe procese, caz în care guvernul utilizează TIC pentru a integra aparatele într-o rețea de comunicare.*

Precum a sugerat (și susținut prin misiune⁵) administrația Centrului Special de Telecomunicații⁶, sarcina de a implementa procese TIC în sectorul public va fi îndeplinită cel mai bine de Centrul e-Guvernare⁷ ce urmează a fi instituit.

Ca primă prioritate Guvernul moldovenesc ar putea pune la dispoziție semnătura digitală pentru cetățeni și antreprenori, devenind o premisă de bază pentru prestarea altor servicii. De asemeni, este

⁴ Infrastructura Cheilor Publice pentru un schimb de informație protejat

⁵ Yuri Misnikov, Consultant Regional ICTD, Centrul Regional din Bratislava. Misiunea e-Guvernare a ICTD în Moldova, 22-29 aprilie 2007

⁶ Întreprindere de stat fondată de Serviciul Național de Informație și Securitate pentru a crea și proteja infrastructura și conținutul informațional

⁷ Nu există document ce ar atesta locul ideal pentru această unitate. Aparatul Guvernului sau Ministerul Dezvoltării Informaționale ar putea fi niște opțiuni reale. Mai important este faptul că Centrul (a) are o autoritate de coordonare inter-agenții bine determinată, (b) este condusă de un expert TIC și (c) are condiții de angajare flexibile pentru a atrage cei mai buni specialiști; la situația de azi aparatul Primului Ministru ar putea fi opțiunea ideală, însă din cauza faptului că Ministerul este în proces de schimbare a politicii de dezvoltare și are alte însărcinări, în Moldova sunt prea multe de efectuat pentru a avansa rapid și va fi nevoie ca fiecare agenție să se implice într-un șir de activități adiționale.

necesar ca funcția de eliberare a certificatelor să fie încredințată sectorului privat (practică mondială de succes).

Astfel, problema cu proiectul e-Declarații urmează să fie soluționată cât de curînd posibil pentru a implementa cel puțin acest serviciu, fapt ce va avea un efect convingător asupra altor unități de guvernămînt, pe de o parte, și pentru publicul larg și mediul de afaceri, pe altă parte. Acest eveniment va sublinia intențiile serioase a Guvernului de a moderniza sectorul public și de a considera publicul și mediul de afaceri clienți primari.⁸

Implementarea cu succes a Planului de Acțiuni pentru 2007 va sta la baza fundamentului necesar pentru următorii câțiva ani, fapt ce va fi crucial în scopul alinierii la nivelul atins de restul Europei. *Fără aceste realizări Moldova va întâmpina dificultăți în atingerea nivelului necesar de "compatibilitate" cu Europa, atît din punct de vedere tehnic și economic, cît și din punct de vedere social.*⁹

2. Aspecte strategice

Asistența PNUD în continuare este necesară pentru dinamizarea procesului de dezvoltare a Societății Informaționale în 2007 și următorii ani pentru ca cel puțin să se păstreze același nivel de dezvoltare dinamică. Asistența poate fi acordată de proiectul în desfășurare "Implementarea Componentei E-Guvernare a Strategiei Naționale de Edificare a Societății Informaționale"

Prin direcția promovare politici este asigurată monitorizarea progresului la nivel național în procesul de edificare a societății informaționale, iar pentru proiect - evaluarea celor doi indicatori de bază. Totuși, metodologia de evaluare urmează să fie concentrată asupra eficienței serviciilor electronice și a abilităților de operare a oficialilor la nivel central și local, cît și a departamentelor TI în contextul cerințelor stipulate în Planul de Acțiuni. Acest lucru va contribui la dezvoltarea și "cizelarea" activităților de instruire și elaborare a programului de instruire.

Servicii electronice – direcție ce își concentrează activitatea în domeniul fiscal, statistic și a altor autorități –va deveni, în mai multe sensuri, cheia către succesul general al e-guvernării în Moldova și, de asemenea, urmează să-și continue activitatea. Componenul instruire a inclus activitățile de dezvoltare a procesului de instruire și certificare și a materialelor didactice pentru e-guvernare (broșuri editate și folosite în procesul de instruire) în cooperare cu Academia de Administrare Publică pe lângă Președinte. Deoarece acest proces va fi continuat pentru a instrui oficialii de stat la nivel local și municipal, se recomandă fortificarea capacităților necesare, mai ales privind Ministerul Dezvoltării Informaționale și Departamentele de tehnologii informaționale a ministerelor.

În urma consultării cu reprezentanții guvernului și alte părți interesate în timpul elaborării proiectului, inclusiv în cadrul Conferinței BIT+ 2007, un alt număr de activități vor fi incluse în noul proiect, și anume: promovarea standardelor deschise în sectorul privat din Moldova. În afară de faptul că această direcție este importantă, ea va servi drept instrument și platformă pentru cooperare în industria TIC.

⁸ Pînă acest lucru va avea loc, guvernul urmează să fie pregătit din start

⁹ 50% din creșterea economică a UE în 2006 se datorează utilizării TIC, această cifră devenind un exemplu de urmat, conform agendei de la Lisabona și a programului specific Societății Informaționale UE - i2010.

Rezultatul unei astfel de activități ar putea fi încheierea unor acorduri¹⁰ de parteneriat public – privat. Discuțiile preliminare ale reprezentanților sectorului privat și a fondului Soros au demonstrat faptul că se manifestă interes în vederea unei cooperări. Aceasta va contribui la implicarea sectorului local TIC în implementarea inițiativei e-guvernare și promovarea inovațiilor în sectorul public.

O serie de interviuri cu oficialii de stat și reprezentanți din industria TIC demonstrează un interes sporit față de soluțiile electronice, fapt ce ar putea contribui la transformarea statului în unul transparent și receptiv la necesitățile populației¹¹. Aceasta este o abordare cu adevărat orientată spre cetățean și nu este neapărat costisitoare sau foarte complexă, cum ar fi, de exemplu, semnătura digitală. Totodată, va fi necesar ca guvernul¹² (fie autoritățile centrale sau locale) să se conformeze unor modificări în conformitate cu nivelul de comunicare cu cetățenii.

Astfel se va include o nouă activitate din domeniul e-Democrației, activitate ce va da prioritate unor sfere de guvernare democratice precum transparența, participarea sau monitorizarea cheltuielilor. Autoritățile locale selectate vor avea sprijinul în implementarea instrumentelor TI pentru a asigura transparența procedurii de luare a deciziilor. La nivel local se planifică oferirea accesului cetățenilor la informația relevantă și documentele oficiale, ședințele de consiliu, și va fi posibilă interacțiunea dintre autorităților locale și cetățeni prin Internet. Pot fi aduse un șir de exemple de succes și apreciate de cetățenii implicați în inițiative e-Democrație la nivel central sau local, cu cheltuieli minime și impact maxim. Deoarece Moldova prezintă interes față de astfel de inițiative, ar putea să-și consolideze guvernarea democratică prin intermediul TIC. Considerând faptul că și Comisia Europeană și Consiliul European acordă prioritate e-Democrației, implementarea unui proiect în această sferă ar deveni o activitate cu un mesaj puternic de acceptare a unor principii fundamentale de guvernare democratică.

Activitățile de conștientizare și promovare vor face parte din toate activitățile.

3. Realizările proiectului

3.1. Obiective:

Rezultate PAPN: Un sistem de administrare publică modernizat, mai eficient și deschis spre dezvoltarea, implementarea și monitorizarea politicilor și programelor pe termen lung în conexiune cu procesele din cadrul bugetului național.

Rezultate specifice proiectului:

Soluții avansate de e-guverne pentru prestarea unor servicii publice de calitate și pentru a asigura un proces transparent de luare a deciziilor

Pentru realizarea obiectivelor de proiect vor fi întreprinse următoarele grupuri de activități:

1. Promovarea politicilor

¹⁰ De asemenea se află sub egida Responsabilității Sociale Corporative (și/sau a Global Compact), luând în considerație importanța industriei TIC în producerea bunurilor pentru uz în domeniul TIC

¹¹ În cadrul unui interviu acordat de 18 reprezentanți ai guvernului, ai mediului de afaceri și ai societății civile, 2/3 spun că au auzit de e-Democrație, oficialii de stat și membrii societății civile fiind mai bine informați decât cei din industria TIC; jumătate din cei intervievați au auzit de e-Democrație cu mai mult de 2 ani în urmă și toți consideră că Moldova ar trebui să aibă o strategie proprie în această sferă, ce va servi drept instrument de democratizare.

¹² Aici Guvernul este utilizat cu un sens mai desfășurat, cuprinzând și alte agenții de stat precum Parlamentul

- Asistență în dezvoltarea instituțiilor de Informare din cadrul Autorităților Publice
- Implementarea agendei electronice pentru Europa de Sud-Est: Documentul de Politică și Planul de Acțiuni privind Banda Largă
- Revizuirea metodologiei de evaluare a nivelului de pregătire electronică și transferarea misiunii de evaluare în responsabilitatea Guvernului
- Fortificarea capacităților pentru unitatea de politică strategică

2. Dezvoltarea serviciilor electronice

- Acordarea asistenței tehnice în selectarea unor tehnologii pentru procesarea declarațiilor electronice
- Asistență tehnică acordată Ministerului Dezvoltării Informaționale și autorităților de stat relevante (Centrul de Telecomunicații Speciale, Aparatul Guvernului, etc) în selectarea soluțiilor alternative pentru identificarea utilizatorilor de servicii electronice;
- Realizarea sub-sistemului informațional de raportare electronică pentru Biroul Național de Statistică
- Ghidul de interoperabilitate pentru BNS privind prestarea serviciilor publice electronice
- Elaborarea și implementarea Portalului Intranet BNS cu instrumente de instruire la distanță a angajaților BNS

3. Instruire

- Proiectarea cadrului Legal și de reglementare privind Instruirea la distanță a funcționarilor publici
- Elaborarea manului electronic de instruire la distanță a funcționarilor publici în domeniul TIC
- Actualizarea Setului de Instruire și Certificare a AAP cu integrarea manualului de instruire la distanță;
- Extinderea și expansiunea instrumentelor de instruire la distanță pentru toate modulele de instruire TIC

4. Democrație electronică

- Revizuirea, abordarea și înaintarea spre aprobare de către Comisia Electorală Centrală (CEC) a conceptului și aspectelor tehnice privind sistemul de votare online (votarea înafara țării).
- Asistență în facilitarea accesului la informația privind procesul de luare a deciziilor prin implementarea unui proiect pilot lansat în cadrul unei autorități publice locale (la nivel raional)
- Asistență în dezvoltarea și mentenanța Portalului și bazei de date a reprezentanților TIC pentru oferirea serviciilor Business to Business (B2B)
- Re-inventarea și instituționalizarea competiției site-urilor naționale
- Mărirea nivelului de conștientizare a beneficiilor serviciilor electronice

3.4. Justificări

Promovarea fenomenului e-Guvernare și a accesului la informație este o prioritate pentru Guvernul moldovenesc în contextul reformei de Administrare publică în desfășurare și a eventualului proces de

decentralizare; TIC sunt un instrument important pentru realizarea acestor reforme. Guvernul a creat o atmosferă favorabilă pentru dezvoltarea electronică a Moldovei, inclusiv a e-guvernării prin elaborarea și aprobarea documentelor naționale strategice, a legilor privind utilizarea semnăturii digitale și a documentului electronic, cât și prin instruirea funcționarilor publici în domeniul TIC și mărirea nivelului de conștientizare a beneficiilor e-guvern și e-guvernare. Aparatul Guvernului, Ministerul Dezvoltării Informaționale, Inspectoratul Fiscal de Stat și Biroul Național de Statistică au solicitat asistența de mai departe a PNUD în această sferă.

Proiectul “e-Guvernare -2” este planificat pentru 4 ani - din 2008 până în 2011, avînd ca scop realizarea obiectivelor stipulate în PAPN. Precum demonstrează prima etapă, inițiativele cu impact simțitor, mai ales într-un domeniu complex ca Societatea Informațională ce implică o mulțime de părți interesate, solicită mai mult timp pentru a obține rezultatele dorite. Cheltuielile necesare pentru realizarea celei de a doua etape a proiectului sunt estimate la un nivel de 1.5 milioane de dolari SUA, sau cel puțin cîte jumătate de milion pe an.

PNUD este considerat un adevărat leader și partener de încredere a Guvernului în acest domeniu. Toți oficialii de rang înalt cu care a discutat consultanul internațional ¹³ (reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Informaționale, Aparatului Președinteului și Aparatului Prim-Ministrului) au solicitat ca PNUD, susținător-cheie a Republicii Moldova în calea spre o Societate Informațională, să își continue activitatea de susținere în acest moment critic de dezvoltare.

Activități

Activitățile-cheie sunt descrise în Cadrul de Rezultate și Resurse

Rezultate

Proiectul va fortifica capacitățile Guvernului în vederea modernizării sistemului de administrare publică cu implementarea TIC, sistemul devenind mai eficient, promovînd și respectînd drepturile cetățeanului la:

- Informația publică de bază;
- participarea la luarea deciziilor;
- prestarea serviciilor publice în mod transparent și eficient.

Proiectul va ghida implementarea serviciilor electronice și va fortifica capacitățile funcționarilor publici în vederea utilizării TIC în activitatea acestora, fapt ce va îmbunătăți atitudinea cetățenilor și a antreprenorilor față de serviciile prestate de guvern.

¹³ Yuri Misnikov, Consultant Regional ICTD, Centrul Regional din Bratislava. Misiunea e-Guvernare a ICTD în Moldova, 22-29 aprilie 2007

4. REZULTATELE PROIECTULUI ȘI CADRUL DE RESURSE

<p>Rezultate sconate Pînă în 2011 instituțiile publice, cu suportul Organizațiilor Societății Civile (OCS) pot asigura o guvernare mai bună, supremația legii, accesul legal la justiție și promovarea drepturilor umane.</p>
<p>Indicatorii de rezultate stipulate în Programul de țară și Cadrul de Resurse Indicator: numărul de servicii publice prestate online Situația curentă: 1 serviciu este activ online</p>
<p>Strategie de parteneriat: Atitudinea de participare aplicată în procesul de elaborare a Strategiei va fi abordată și în implementarea acestui proiect. La realizarea etapelor stipulate în Strategia Națională e-Moldova și conceptul de e-Guvernare vor participa experți din ministere și departamente, companii private, ONG-uri, comunități locale și actorii principali din grupul de donatori (precum Fundația Soros, Banca Mondială, Comisia Europeană, etc.). O astfel de abordare va contribui la obținerea unui numitor comun între toate părțile interesate și mobilizarea tuturor eforturilor și resurselor disponibile în vederea aplicării beneficiilor oferite de TIC pentru a dinamiza procesul de dezvoltare a țării. Pentru a extinde parteneriatul în domeniu vor fi utilizate oportunitățile de cooperare regională, inclusiv componenta TSID din cadrul programului regional RBEC.</p>

Denumirea și numărul Proiectului: 00043775 “Implementarea Componentei e-Guvernare a Strategiei Naționale de Edificare a Societății Informaționale (e-Moldova)”			
Rezultate dorite	Scopuri	Activități	Contribuții
			1524079
	<p><u>1. Calitatea serviciilor e-Guvernare va fi îmbunătățită utilizând experiența preluată din cele mai bune practici și prin prisma celei mai bune avocaturi.</u></p> <p><u>2. Ridicarea nivelului de conștientizare publică și nivelul de concepere a beneficiilor oferite de Standardele Deschise implementate în sectorul public</u></p>	<p><u>Oferirea Suportului de politici, evaluare și monitorizare:</u></p>	
		<p><u>Acordarea asistentei în procesul de monitorizare a dezvoltării Societății Informaționale:</u></p>	
	<p><u>2008-2011</u> Actualizarea metodei de evaluare; petrecerea sondajului anual “e-Moldova”</p>	<p>- Monitorizarea și evaluarea anuală a procesului de implementare a Planului de Acțiuni, inclusiv prezentarea publică a rezultatelor</p>	<p>Servicii contractuale Consultanță locală Consultanță internațională</p>
	<p><u>2009-2011</u></p>	<p>Elaborarea recomandărilor conform rezultatelor de evaluare</p>	<p>Consultanță locală</p>

	Elaborarea și aprobarea recomandărilor privind implementarea strategiei e-Moldova		
	2008-2009 <u>Instruirea funcționarilor MID în elaborarea politicilor</u>	<u>Asistență la nivel instituțional în vederea planificării și implementării reformei administrării publice și serviciilor electronice (cadrul de activitate CIO)</u> <u>Instruirea în domeniul monitorizării, evaluării și dezvoltării instrumente statistice</u>	Consultanță locală Servicii contractuale Cheltuieli de transport
	2008-2009 Elaborarea programului de instruire și petrecerea cursurilor <u>Instruirea conducătorilor de departamente TI</u>	Elaborarea programului de instruire și organizarea cursurilor privind reforma de administrare publică cu aplicarea TIC și serviciile prestate. Asigurarea consultanței și instruirea privind reforma de administrare cu aplicarea TIC prin intermediul seminarelor și atelierelor de lucru - Oficialii de nivel înalt - Conducătorii departamentelor TI	Consultanță locală Servicii contractuale Cheltuieli de transport Servicii conferință
		Asistență în dezvoltarea Internetului pe bandă largă	
	2008 Elaborarea, abordarea și aprobarea Documentului de politici și Planului de Acțiuni privind Banda largă 2009-2010 Promovarea politicii privind banda largă și	Elaborarea și abordarea Documentului de politici și Planului de Acțiuni privind Banda largă Suport în implementarea Proiectelor pilot privind facilitarea accesului la serviciile publice prin conexiune prin bandă largă	Consultanță locală Cheltuieli de transport

	implemmentarea Planului de Acțiuni conform Planului aprobat	Elaborarea și mentenanța Portalului celor mai importanți jucători și a bazei de date pentru serviciile B2B	
		Impelementarea documentului de politici privind OS/FOSS	
	<p>2008-2009 Dezbaterea, modificarea și prezentarea spre aprobare a Documentului de Politică privind OS/FOSS. Abordarea și înaintarea spre aprobare a Ghidului de Interoperabilitate</p> <p>2009-2010 Proiect-pilot de migrare de la platforme particulare la cele FOSS</p>	<p>- Organizarea unei serii de mese rotunde cu implicarea reprezentanților industriei TIC, a guvernului și a altor părți interesate pentru discuții privind implementarea Programelor cu cod deschis în sectorul public. Abordarea și modificarea Ghidului de Interoperabilitate prin prisma Documentului de Politici Compilarea unui CD „Produse soft gratis/deschise” (FOSS), constituit dintr-o colecție de soluții FOSS pentru uz casnic și de oficiu; Elaborarea materialelor de instruire FOSS; Petrecerea unui număr de ore de instruire FOSS pentru persoanele responsabile din administrația publică</p> <p>- Analiza sistemelor existente ce urmează a migra de la platforme particulare la cele FOSS -- Executarea în regim „pilot” a migrării de la platforme particulare la cele FOSS</p>	<p>Consultanță locală Servicii contractuale Servicii conferință Consultanță internațională</p>
	<u>Servicii electronice</u>	Descrierea cheltuielilor poate fi văzută în Planul de lucru	
	<u>Promovarea capacității Guvernului de a</u>	<u>Asistență în promovarea capacității Guvernului de a moderniza sectorul public prin oferirea serviciilor orientate spre cetățean</u>	

	<u>moderniza sectorul public prin oferirea serviciilor orientate spre cetățean</u>		
	<u>2008</u> Implementarea tehnologiilor alternative pentru procesarea declarațiilor		
		<u>Asistentă Portal Rapoarte electronice/Sub-sistem</u>	
	<u>2008</u> Lansarea tenderului pentru elaboarea sistemului informațional de raportare online Achiziționarea serviciului Elaborarea, abordarea și aprobarea ghidului de interoperabilitate pentru prestarea serviciilor BNS <u>2009</u> Implementarea sistemului informațional pentru rapoarte online Elaborarea și implementarea Portalului Intranet pentru BNS Elaborarea	Elaborarea sub-sistemelor Biroului Național de Statistică pentru efectuarea rapoartelor online: Elaborarea RFP și achiziționarea serviciului pentru elaborarea sistemului informațional pentru efectuarea rapoartelor statistice online Elaborarea și testarea sistemului informațional pentru efectuarea rapoartelor online Elaborarea Ghidului de interoperabilitate pentru BNS pentru prestarea serviciilor electronice Elaborarea Portalului Intranet Elaborarea instrumentelor e-Instruire pentru angajații BNS, implementare pilot (echipament, instruire)	Consultanță locală Consultanță internațională Servicii în bază de contract Cheltuieli de transport Servicii conferință

	instrumentelor e- Instruire pentru angajații BNS Implementarea pilot (echipament, instruire)		
		Elaborarea unui Sistem Informațional de Statistică pentru organul executiv	
	<p>2008 Elaborarea, abordarea și aprobarea proiectului de Concept privind sistemul informațional ca parte componentă a Strategeiei de dezvoltare a Statisticii RM Petrecerea unei expertize tehnice a programelor și tehnicii BNS și prezentarea unor recomandări privind migrarea la noi platforme Elaborarea, abordarea și aprobarea specificărilor tehnice privind sistemul</p> <p>2009-2011 Suport în implementarea Sistemului</p>	<p>Elaborarea proiectului de Concept privind sistemul informațional ca parte componentă a Strategeiei de dezvoltare a Statisticii RM Expertiză tehnică a programelor și tehnicii BNS și prezentarea unor recomandări privind migrarea la noi platforme Sistemul Informațional Evaluarea costului de sistem Elaborarea termenilor de selectare a companiei (companiilor) ce vor implementa sistemul informațional de statistică Achiziționarea serviciului* Implementarea serviciului*</p> <p>*Resurse de finanțare determinate de Guvern</p>	<p>Consultanță locală și internațională Servicii conferință Servicii contractuale Cheltuieli de transport</p>

	Informațional		
		Suport în implementarea infrastructurii PKI pentru facilitarea accesului la serviciile electronice pentru toți	
	2008 Asistență în determinarea unor soluții alternative utilizare la identificarea utilizatorilor de servicii electronice 2009-2010 Suport în implementarea tehnologiilor de identificare	Elaborarea termenilor de referință pentru serviciile de consultanță Prestarea serviciilor de consultanță internațională Schimb de experiență cu alte țări	Consultanță locală și internațională
		Democrație electronică	
	Consolidarea accesului la informație și a votului democratic inclusiv a cetățenilor moldoveni aflați în afara țării 2008 Abordarea, acceptarea și înaintarea spre aprobare de către Comisia Electorală Centrală (CEC) a Conceptului de Vot în	Imbunătățirea accesului la informație și procedurii de vot Revizuirea Sistemului de Vot în afara țării (vot electronic) Organizarea discuțiilor publice a documentului Elaborarea Specificațiilor Tehnice pentru Sistem Dezvoltarea criteriilor de selecție a companiei ce va implementa Sistemul Achiziționarea Serviciului	Cheltuieli de transport (vizite de studiu) Servicii în bază de contract / granturi

	afara țării Revizuirea, abordarea și aprobarea Specificărilor Tehnice privind Votarea în afara țării		
	2008-2009 Implementarea Sistemului de Vot în afara țării	Implementarea proiectului-pilot pentru una din țările străine	Servicii în bază de contract
	2008-2011 Perfecționarea serviciilor electronice prin petrecerea concursului anual Web top	Organizarea concursului anual Web Top	Servicii în bază de contract / granturi
	Facilitarea accesului la informație privind procesul de luare a deciziilor	Lansarea unui proiect-pilot de luare a deciziei prin Internet în cadrul unei autorități publice locale (la nivel raional)	Servicii în bază de contract
	Instruirea		
	<u>Sistemul de Instruire la Distanță a Academiei de Administrare pentru a fortifica capacitățile funcționarilor public în prestarea serviciilor electronice</u>	<u>Suport în elaborarea instrumentelor de instruire la distanță pentru funcționari publici pentru consolidarea capacităților de prestare a serviciilor electronice</u>	
	2008 Elaborarea, abordarea	Implementarea mecanismelor de instruire la distanță a funcționarilor publice în domeniul TIC	Servicii în bază de contract

	<p>și aprobarea proiectului de Cadru Legal pentru Instruirea la Distanță, Evaluare și Certificare</p> <p>Perfecționarea capacităților tehnice și umane a AAP în instruirea la distanță (server, programe, instruirea resurselor umane);</p> <p>Elaborarea și implementarea manualului de instruire la distanță în domeniul TIC pentru 1 Modul</p> <p>Actualizarea programului pentru a include manualul de instruire la distanță;</p> <p><u>2009</u></p> <p>The distance learning tools extended and expanded for all ICT training modules</p> <p><u>2010-2011</u></p> <p>Extinderea și expansiunea instrumentelor de instruire la distanță pentru toate modulele TIC **</p>	<p>Elaborarea Cadrului legal și de reglementare pentru Instruirea la Distanță a Funcționarilor Publici (Regulamentul privind organizarea cursurilor, evaluarea și certificarea;</p> <p>Elaborarea specificărilor Tehnice și umane AAP privind instruirea la distanță (Server, programe, instruirea angajaților);</p> <p>Elaborarea termenilor de referință pentru instruirea la distanță în domeniul TIC în baza manualelor și programelor existente;</p> <p>Elaborarea unui manual electronic pentru instruirea la distanță;</p> <p>Implementarea experimentală a manualului de instruire;</p> <p>Actualizarea programului pentru a putea include manualul de instruire la distanță;</p> <p>Testarea-pilot a sistemelor actualizate pe pagina web a APA.</p>	<p>Consultanță locală</p> <p>Servicii conferințe</p> <p>Cheltuieli pentru cazare</p>
--	--	---	--

Conștientizarea publică și Management-ul de proiect			
	<p><u>Conștientizarea publică a beneficiilor de prestare a serviciilor electronice se mărește cu 30%, managementul de proiect este efektiv și eficient</u></p>	<p><u>Conștientizarea publică și Management-ul de proiect</u></p> <p><u>Conștientizare publică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și editarea materialelor privind standardele OS/FOSS în materiale imprimare și electronice, inclusiv TV - Elaborarea materialelor promoționale pentru serviciile electronice de statistică - Elaborarea materialelor promoționale pentru serviciile e-declarații - Elaborarea materialelor promoționale pentru serviciile Camerei de Înregistrare <p><u>Management și logistică:</u></p>	<p>Contribuțiile sunt descrise în Planul de Acțiuni</p>

** Sponsorizare adițională

5. IMPLEMENTARE ȘI ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT

Proiectul va fi coordonat de către Agenția de implementare a Ministerului Dezvoltării Informaționale și va fi sponsorizat de câțiva donatori. PNUD Moldova va susține implementarea proiectului prin acordarea de servicii (conform Acordului încheiat între Guvernul Republicii Moldova și PNUD privind acordarea de asistență în servile pentru Executarea la Nivel Național din 27 Mai, 2003) iar, mai exact, servicii de angajare a personalului, inclusiv personalul pentru proiect și consultanța locală și internațională, cumpărarea bunurilor conform regulilor și procedurilor specifice PNUD. PNUD va prezenta rapoarte descriptive și financiare donatorilor de proiect cu regularitate conform unor acorduri încheiate din start. În procesul de implementare a proiectului și programelor aferente PNUD aplică standardele internaționale PRINCE 2.

Argumente în favoarea serviciilor oferite de PNUD

- în timpul perioadei de formulare autoritatea coordonatoare de stat a solicitat serviciile PNUD
- implicarea unui număr de beneficiari ai rezultatelor acestui proiect și întimpinarea de către Ministerul Dezvoltării Informaționale a unor dificultăți în realizarea activităților
- capacități slabe ale angajaților Ministerului în administrarea financiară a proiectului
- complexitatea activităților de proiect ce includ formularea unor termeni de referință specifici, elaborarea unor produse TI, cooperarea cu alte țări, achitarea serviciilor de consultanță internațională și interacțiunea cu societatea civilă și sectorul privat
- existența unor subiecte sensibile în legătură cu implementarea serviciilor electronice în cadrul unor instituții publice, de exemplu cele de un nivel (Inspectoratul Fiscal, Serviciul Statistică, ect.) nu consideră Ministerul a fiind o instituție neutră în realizarea acestei acțiuni din motivul că unii furnizori de servicii TI (întreprinderi de stat subordonate Ministerului) ar putea fi realizatorii unor produse în timpul implementării proiectului.
- Proiectul este co-finanțat de alți donatori, mai mult de Fondăția Soros ce nu are un mecanism determinat în distribuirea fondurilor către unitățile de stat.
- Proiectul va obține resurse de la diferite autorități implicate (fiscală, statistică), deoarece activitățile de achiziție conduse PNUD au un caracter clar și neutru.

Activități de management. PNUD realizează implementarea proiectului și programelor conform standardelor recunoscute de comunitatea internațională, stipulate în cadrul ghidului PNUD, accesibil la <http://content.undp.org/go/userguide/results>.

Structura de management

Comitetul de conducere a proiectului e-Guvernare: Focarul arhitecturii de management a proiectului este reprezentat de Comitetul de conducere a Proiectului e-Guvernare. Comitetul este autoritatea principală a proiectului e-Guvernare și este responsabil de inițierea, direcționarea,

revizuirea și, eventual, închiderea acestuia. În limitele Proiectului e-Guvernare, Comitetul este autoritatea principală.

La nivel managerial Comitetul reprezintă interesele următoarelor organizații în rolurile descrise mai jos:

- **Coordonatorul Proiectului (Coordonatorul Național)** – Vice-Ministrul Dezvoltării Informaționale este Coordonatorul național actual și are dreptul de apartenență asupra rezultatelor proiectului și conduce Comitetul de Conducere a Proiectului. Vice-Ministrul Dezvoltării Informaționale reprezintă beneficiarul de bază al proiectului – Ministerul Dezvoltării Informaționale, autoritate ce are responsabilitatea generală de coordonare în domeniul dezvoltării societății informaționale în Moldova.
- **Beneficiarul principal** – Ministerul Dezvoltării Informaționale, Autoritatea Fiscală (Inspectoratul Fiscal Principal de Stat), Biroul Național de Statistică (BNS), Academia de Administrare Publică (AAP), Aparatul Guvernului, Comisia Electorală Centrală (CEC) și alți potențial beneficiari ai proiectului conform cerințelor;
- **Furnizorul principal** – donatorii proiectului: PNUD, Fundația SOROS, Autoritatea Fiscală, alți donatori identificați pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.
- **Alți participanți (părți interesate)** – cuprind alte organizații având un interes aparte sau general în rezultatele proiectului, de exemplu Banca Mondială, USAID, Proiectul CEED, Fundația pentru Dezvoltare Digitală, Academia de Științe din Moldova, etc.

Membrii Comitetului vor juca rolul de manageri de vîrf și vor avea autoritatea și responsabilitatea de angajare a resurselor pentru proiect, precum resursele umane, banii și echipamentul.

Comitetul de Conducere a Proiectului e-Guvernare își va realiza mandatul prin activități de „management al excepțiilor”, adică membrii Comitetului vor fi informați cu regularitate despre progresele Proiectului e-Guvernare, dar li se va solicita luarea unor decizii comune doar în momentele-cheie a procesului de implementare a Proiectului.

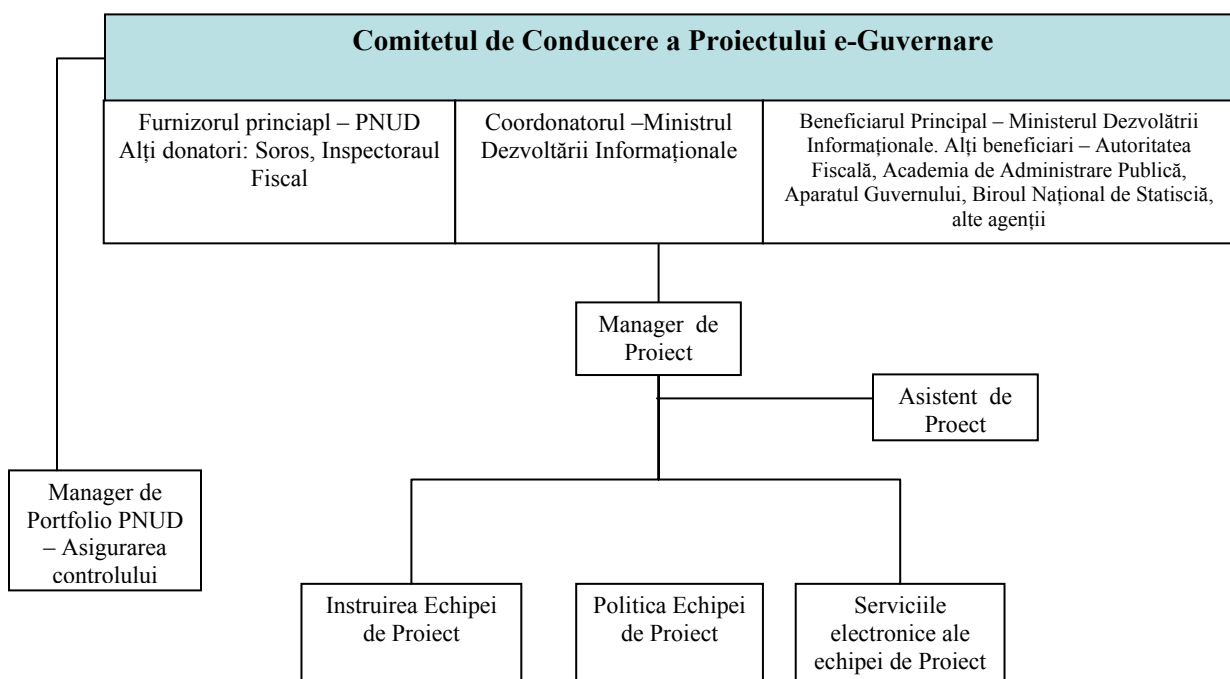
Comitetul de Conducere a Proiectului e-Guvernare este angajat pentru determinarea direcțiilor principale de management al Proiectului. Este responsabil să asigure faptul ca proiectul să mențină livrarea produselor de calitate cerută pentru a obține rezultatele, definite în Documentul de Proiect e-Guvernare. De asemenea, Comitetul este responsabil pentru succesul Proiectului e-Guvernare și în cadrul Proiectului are autoritatea determinată de instrucțiunile stabilite de managementul programului PNUD.

Comitetul de Conducere a Proiectului e-Guvernare aprobă planurile importante și autorizează devierile majore de la activitățile stipulate în planul de lucru al Proiectului e-Guvernare. El asigură angajarea resurselor necesare și poate deveni instanță de arbitraj în cazul conflictelor apărute în cadrul proiectului sau poate negocia în vederea soluționării problemelor apărute dintre proiect și orice actor implicat în implementarea proiectului. De asemenea el aprobă numirea în funcție și responsabilitățile Managerului de Proiect.

Managerul Proiectului e-Guvernare: Responsabilitatea principală a Managerului de Proiect este de a se asigura că proiectul produce toate livrabilele necesare, în cadrul constrângerilor de timp și de buget și la standardele de calitate stabilite. Managerul Proiectului are următoarele responsabilități:

- Planificarea Proiectului în integritate
- Motivarea și managementul personalului angajat în Proiectul e-Guvernare
- Monitorizarea Proiectului e-Guvernare
- Păstrarea legăturii cu administrația PNUD
- Administrarea, alocarea și coordonarea fondurilor
- Prezentarea rapoartelor privind progresul Proiectului e-Guvernare
- Managementul de calitate al Proiectului e-Guvernare

Asigurarea Controlului Proiectului e-Guvernare: Asigurarea controlului este un element important al mecanismului de management PRINCE2, element pe care se bazează activitățile de Management al Proiectului e-Guvernare. “Asigurarea controlului” este o funcție independentă de audit, prin care Comitetul de conducere al Proiectului e-Guvernare poate monitoriza progresul, reieșind din planul de lucru. Rolul de Asigurare a controlului Proiectului susține Comitetul de conducere a Proiectului în realizarea obiectivă și independentă a funcțiilor de supraveghere și monitorizare a proiectului. Acest rol asigură, ca toate etapele să fie dirijate și realizate. Responsabilitatea de Asigurare a controlului Proiectului îi revine fiecărui membru al Comitetului de conducere a Proiectului e-Guvernare. Din numele PNUD rolul Furnizorului principal al proiectului este delegat către un Manager de Portofoliu al PNUD. Coordonatorul național poate desemna un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Informaționale pentru a îndeplini această misiune din numele Coordonatorului de proiect.



Parteneriat și consultanță

În procesul de implementare a proiectului va fi abordată tactica de participare. La implementarea proiectului vor participa experți din ministere și departamente, companii private, ONG-uri, comunități locale și actorii principali din grupul de donatori. O astfel de abordare va contribui la realizarea unei platforme de consens între toate părțile interesate și mobilizarea tuturor eforturilor și resurselor disponibile în vederea implementării adecvate a acțiunilor stipulate și astfel vor fi eliminate pauzele de dezvoltare. Se va acorda o atenție deosebită implementării principiului de parteneriat la elaborarea cadrului legal al Proiectului, la stabilirea obiectivelor și determinarea priorităților și la promovarea parteneriatului public-privat prin realizarea unor proiecte specifice

Cooperarea strânsă dintre ONU și alte agenții donatoare va contribui la eliminarea plăților duble, la reducerea costului de tranzacție, la maximizarea sinergiei. PNUD și alți donatori ce vor participa în cadrul proiectului vor asigura realizarea aranjamentelor necesare în termenii stabiliți pentru a asigura o implementare rapidă. Acest lucru poate include un acord în vederea divizării responsabilităților între agențiile participante și partenerii naționali pentru implementarea activităților, administrarea fondurilor, coordonarea și revizuirea rezultatelor de program.

6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Procesele de monitorizare și evaluare vor avea loc conform principiilor PNUD în vederea Monitorizării și Evaluării Rezultatelor. În perioada incipientă va fi elaborate un plan de monitorizare și evaluare.

Pentru a asigura o monitorizare și evaluare eficientă a rezultatelor de proiect, a menține o cooperare continuă dintre partenerii proiectului la toate etapele de implementare a Proiectului, Comitetul Proiectului se va întruni o dată la 3-4 luni. Membrii Comitetului de Proiect vor înainta rapoarte despre lecțiile învățate, vor sugera acțiuni de corectare în vederea soluționării problemelor, se vor ocupa de contabilitate și vor da recomandări privind ameliorarea calității invențiilor curente și viitoare (conform termenilor de referință anexați la documentul de proiect).

Managerul de Proiect, dirijat de Coordonatorul Național de Proiect și de managerii PNUD Moldova, va pregăti și prezenta membrilor Comitetului de Proiect planuri de lucru semestriale și rapoarte semestriale întocmite conform standardelor PNUD:

Proiectul va fi supus unei Revizuirii Anuale. Managerul de Proiect, la consultarea cu Coordonatorul Național de Program și alți participanți ai Proiectului, va fi responsabil de elaborarea și prezentarea Raportului Annual și a Raportului de Progres al Proiectului în format PNUD. Acesta va fi elaborat în formă de proiect pentru a putea fi revizuit și filtrat de partenerii Proiectului cu cel puțin o lună înainte de înfăptuirea pentru prezentarea Raportului Annual.

Implementarea proiectului va fi coordonată cu PNUD. Echipa Proiectului poate solicita asistență din partea altor donatori activi în sferă. Pe parcursul perioadei de implementare echipa Proiectului va evalua constant riscurile existente și va căuta soluții pentru rezolvarea acestora. (Vezi Logul de Risk anexat)

7. ASPECTUL LEGAL

“Acest document împreună cu Planul de Acțiuni pentru Programul Național semnat de Guvern și PNUD constituie un Proiect de Document precum este stipulat în Acordul de Bază de Asistență Standard încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare”, semnat de către părți la 2 Octombrie, 1992 și amendamentul aceluiași la 5 iulie, 1997. În vederea respectării Acordului de Bază de Asistență Standard, agenția de implementare a țării gazdă se supune agenției guvernamentale de cooperare numite în cadrul Acordului. Condițiile stipulate în Planul de Acțiuni pentru Programul Național se referă la acest document.”

Acest document poate fi revizuit contra semnăturii reprezentantului resident PNUD, care va asigura faptul că ceilalți semnatori ai proiectului sunt de acord cu modificările propuse:

- a) Revizuirii ale anexelor atașate la proiect;
- b) Revizuirii ce nu implică modificări considerabile a obiectivelor, rezultatelor sau activităților conduse de proiect, dar sunt cauzate de modificarea direcțiilor de utilizare a fondurilor sau de creșterea inflației, și
- c) Revizuirii ce duc la modificarea etapelor de achitare sau a scumpirii serviciilor oferite de expert sau schimbarea prețurilor cauzată de rata inflației.

Modificările ce urmează a fi introduse vor fi discutate și aprobate de către membrii Comitetului Organizatoric

8. Planul Anual de Acțiuni privind cheltuielile (anexat)

ANEXE

- Plan de Acțiuni pentru Programul Național semnat de PNUD și Agenția Coordonatoare de Stat– Ministerul Economiei și Comerțului
- Raportul ICTD / Misiunea e-Guvernare în Moldova, aprilie 22-29, 2007. Yuri Misnikov, Consultant Regional ICTD, Centrul Regional din Bratislava.
- Fișa cu Planul Anual de Acțiuni privind cheltuielile